

## ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KALESNINKŲ SENIŪNIJOS SENIŪNO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Seniūnas yra karjeros valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 9.

### II. TIKSLAS

4. Ši pareigybė reikalinga rūpintis seniūnijos gyventojų interesais ir atstovauti seniūniją savivaldybės institucijose bei savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybės įstaigose, įgyvendinti savivaldybės Tarybos patvirtintas programas seniūnijos teritorijoje.

### III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

5. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atlikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. Žinoti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius apskrities valdymą, asmens duomenų teisinę apsaugą, darbuotojų saugą, gyventojų turto ir pajamų deklaravimo įstatymų ir kitų teisės aktų skelbimo ir įsigaliojimo tvarką, įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo tvarką, korupcijos prevenciją, teisę gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų, savivaldybių administracinę priežiūrą, teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų nustatymą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, viešųjų ir privačių interesų derinimą valstybinėje tarnyboje, vietos savivaldą, valstybės tarnautojų veiklos etikos taisykles, dokumentų rengimo ir įforminimo taisykles, moterų ir vyrų lygias galimybes, valstybės ir savivaldybių turto valdymą naudojimą ir disponavimą juo.
  - 5.2. Turėti:
    - 5.2.1. aukštąjį išsilavinimą;
    - 5.2.2. ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą;
  - 5.3. Mokėti valstybinę kalbą (III valstybinės kalbos mokėjimo kvalifikacinė kategorija privaloma baigusiems nelietuviškas mokyklas iki 1990 metų).
  - 5.4. Mokėti tautinių mažumų (rusų, lenkų) kalbas.
  - 5.5. Gerai pažinti rajoną ir seniūniją.
  - 5.6. Turėti projektų rengimo ir valdymo patirtį.
  - 5.7. Mokėti dirbti kompiuteriu.
  - 5.8. Asmenines savybes: tolerantiškumas, komunikabilumas, iniciatyvumas.
  - 5.9. Gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbą.
  - 5.10. Mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti informaciją.
  - 5.11. Sklandžiai dėstyti savo mintis raštu ir žodžiu.

### IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

6. Seniūnas, vykdydamas savo uždavinius, įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. rūpinasi seniūnijos gyventojų interesais ir atstovauja seniūniją savivaldybės institucijose bei savivaldybės teritorijoje veikiančiose valstybės įstaigose;
  - 6.2. rengia sutarčių dėl paslaugos teikimo projektus ir, suderinęs su atitinkamais padaliniais, teikia pasirašyti administracijos direktoriui;
  - 6.3. rengia ilgalaikių ir trumpalaikių socialinių, kultūrinių, ūkinių, investicinių, demografinių, ekologinių ir kitų programų projektus seniūnijos teritorijoje ir teikia rajono savivaldybės administracijos direktoriui;
  - 6.4. nustatyta tvarka organizuoja socialinės paramos teikimą;

- 6.5. organizuoja būsto paslaugas;
- 6.6. įstatymų nustatyta tvarka surašo ir nagrinėja administracinių teisės pažeidimų protokolus;
- 6.7. teikia pasiūlymus dėl papildomų lėšų paskirstymo tiksliniams darbams atlikti seniūnijos teritorijai gerinti;
- 6.8. rūpinasi savivaldybės saugomomis teritorijomis, vietinės reikšmės gamtos bei kultūros paveldo objektais ir teikia pasiūlymus dėl jų apsaugos, būklės ir priežiūros gerinimo;
- 6.9. rūpinasi teritorijos sanitarija, kontroliuoja higienos ir gamtos apsaugos reikalavimų laikymąsi;
- 6.10. ruošia ir teikia pasiūlymus dėl gyvenamųjų vietovių pavadinimų, teritorijų ribų nustatymo ir keitimo taip pat gatvių ir kitų savivaldybei nuosavybės teise priklausančių objektų pavadinimų;
- 6.11. organizuoja seniūnijai priskirtų teritorijų ir kapinių priežiūrą;
- 6.12. rūpinasi ir remia seniūnijos gyventojų bendrosios kultūros ugdymu, etnokultūros puoselėjimu, nekilnojamųjų kultūros vertybių apsauga, bendrojo lavinimo mokyklų moksleivių mokymo ugdymu, kultūros ir sporto plėtojimu;
- 6.13. kartu su kitomis valstybės institucijomis padeda rengti ir įgyvendinti prevencijos priemonės, gyventojų gelbėjimą nuo katastrofų, stichinių nelaimių, užkrečiamų ligų, epidemijų ir padeda likviduoti jų padarinius;
- 6.14. rūpinasi ir teikia pasiūlymus dėl vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros, taisymo, tiesimo ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo;
- 6.15. įgyvendina seniūnijos teritorijoje rajono savivaldybės Tarybos patvirtintas programas;
- 6.16. padeda organizuoti Lietuvos Respublikos Prezidento, Lietuvos Respublikos Seimo ir rajono savivaldybės Tarybos rinkimus bei referendumus;
- 6.17. šaukia seniūnijos gyventojų sueigas ir organizuoja gyventojų susitikimus su savivaldybės ir valstybės institucijų pareigūnais;
- 6.18. nustatyta tvarka dalyvauja rengiant gyventojų apklausas;
- 6.19. organizuoja viešuosius darbus seniūnijos teritorijoje;
- 6.20. administracijos direktoriaus pavedimu vykdo kitas funkcijas, nepriskirtas kitiems savivaldybės administracijos struktūriniams padaliniais, seniūnijai priskirtoje teritorijoje;
- 6.21. seniūnas savo kompetencijos ribose leidžia vykdomuosius raštus, administracijos direktoriaus deleguotus įgaliojimus – įsakymus;
- 6.22. atsakingas už asignavimus, rajono savivaldybės Tarybos skirtus seniūnijai;
- 6.23. koordinuoja ir kontroliuoja viešąsias paslaugas teikiančių įstaigų darbą, atlieka kitas valstybės tarnybos įstatymo bei savivaldybės jam priskirtas funkcijas;
- 6.24. organizuoja seniūnijos darbą ir atsako už vidaus administravimą;
- 6.25. savivaldybės Tarybos bei administracijos veiklos reglamento nustatyta tvarka atsiskaito ir teikia savo veiklos ataskaitas administracijos direktoriui.

## V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Seniūnas yra tiesiogiai pavaldus rajono savivaldybės administracijos direktoriui ir kiekvienais metais atsiskaito jam už savo bei seniūnijos darbą.

8. Seniūnas asmeniškai atsako už pareigų neatlikimą, netinkamą atlikimą ir už blogai arba ne laiku atliktą darbą Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

Susipažinau

Seniūnas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)