

PATVIRTINTA
Šalčininkų rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. lapkričio 9 d.
įsakymu Nr. DĮV-1629

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO KOKYBĖS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų (toliau – Programų) įgyvendinimo kokybės stebėsenos tvarka (toliau – Stebėseną) parengta įgyvendinant Šalčininkų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo, patvirtinto Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. T-176 „Dėl Šalčininkų rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo 2015 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“, 30 punktą.

2. Stebėsenos tvarkos aprašas nustato Stebėsenos paskirtį, uždavinius, jos vykdymo būdus, Stebėsenos organizavimą, Stebėseną atliekančių darbuotojų teises ir pareigas.

3. Stebėseną vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirti Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos švietimo ir sporto skyriaus specialistai (toliau – Specialistai).

II. STEBĖSENOS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

4. Stebėsenos paskirtis – atlikti Programų stebėseną ir įvertinti jų kokybę.

5. Stebėsenos uždaviniai:

5.1. stebėti, analizuoti ir vertinti Programų įgyvendinimą ir jų atitikimą akredituotai Programai ir kitiems NVŠ reglamentuojantiems dokumentams;

5.2. teikti metodinę ir informacinę švietimo pagalbą NVŠ teikėjams (toliau – Teikėjai).

6. Stebėseną gali būti vykdoma:

6.1. analizuojant NVŠ teikėjo Programos įgyvendinimo dokumentus;

6.2. stebint Programos įgyvendinimą vietoje.

III. DOKUMENTŲ STEBĖSENA

7. Stebima, analizuojama ir vertinama informacija:

7.1. sutartys su vaikų tėvais;

7.2. sutartis dėl patalpų nuomos;

7.3. vaikų lankomumas NVŠ Programose ir lankomumo pokytis;

7.3.1. vaikų lankomumo ir užsiėmimų grafiko dermė;

7.3.2. kiek procentų vaikų nustojo lankyti programą ir / ar nutraukė sutartį su Teikėju (30 %, 60 %, ar daugiau);

7.4. žiniasklaidos priemonėse Teikėjo viešinama informacija apie Programos eigą, Programos įgyvendinimo rezultatus, kita informacija (Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir naudojimo sutarties 2.7. punktas).

IV. PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

8. Programos įgyvendinimo stebėsenos atlikimas Specialistui nuvykus į Programos įgyvendinimo vietą:

8.1. Lankymo metu fiksuojama, ar Teikėjo atitikties nustatymo ir Programos atitikties reikalavimams paraiškoje nurodyti/deklaruoti dalykai atitinka faktą (užpildant Programos lankymo formą (1 priedas). Esant reikalui Teikėjui suteikiama informacinė ir metodinė pagalba.

8.2. Siekiant įgyvendinamų Programų kokybės gali būti stebimos:

8.2.1. iš anksto, atsitiktinai atrinktos Programos;

8.2.2. atsiradus neigiamoms aplinkybėms, išvardintoms šio Aprašo 7.3.2. p.

8.3. Užpildęs 1 priedą, Specialistas su ja supažindina Teikėją (pateikdamas jam nuskanuotą formą elektroniniu paštu ar užpildęs vietoje ir pateikęs jos kopiją).

8.4. Atlikus programų stebėseną, jos rezultatai aptariami ir apibendrinami Švietimo ir sporto skyriaus specialistų pasitarime.

8.5. Apie Stebėsenos metu nustatytus grubius pažeidimus, Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktorius informuojamas nedelsiant.

8.6. Iš gyventojų gauti skundai dėl Programų įgyvendinimo nagrinėjami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

V. STEBĖSENĄ ATLIEKANČIŲ SPECIALISTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9. Stebėseną atliekantys Specialistai turi teisę:

9.1. pagal savo kompetenciją konsultuoti Programą įgyvendinančius asmenis;

9.2. lankyti Programos įgyvendinimo vietose, stebėti ugdymo procesą, ugdytojų ir ugdytinių darbą;

9.3. gauti iš Teikėjų dokumentus, reikalingus Stebėsenai vykdyti;

9.4. pareikšti savo nuomonę Programos kokybės klausimais;

9.5. siūlyti Teikėjams galimus probleminių klausimų sprendimų būdus.

10. Stebėseną atliekantys Specialistai privalo:

10.1. vadovautis etikos, teisingumo ir geranoriškumo principais; iškilus sudėtingai situacijai, tirti ją atsakingai, renkant informaciją iš kelių patikimų šaltinių; stebėseną vykdyti netrikdant Teikėjų tiesioginio darbo arba ugdymo proceso; neviešinti stebėsenos metu gautos informacijos tiek, kiek to nereikalauja situacijos sprendimas; Stebėseną vykdyti nusiteikus pozityviai, siekiant kiek įmanoma tobulinti Teikėjų įgyvendinamų Programų kokybę;

10.2. dalyvauti Švietimo ir sporto skyriaus specialistų pasitarimuose dėl Programų rezultatų aptarimo;

10.3. objektyviai ir nešališkai reikšti savo nuomonę.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.